

KOREAN EMPLOYEE BASE CLEARANCE

한인 직원 퇴직 최종 수속서

NAME 성명 :

ORGANIZATION ASSIGNED 근무지 :

DATE OF SEPARATION 퇴직 일자 :

REASON FOR SEPARATION 퇴직사유:

FORWARDING ADDRESS 현주소 :

HOME PHONE NO 자택전화번호 : CELLULAR PHONE NO 이동전화번호:

ORGANIZATION 해당부서	SIGNATURE 서명	DATE 일자
SUPERVISOR-TIME SHEET/TOOLS 감독관 (출근부/공구)		
SFS 헌병대대	PASS & ID-BASE PASS 패스과 기지 출입증 Bldg 142, 784-1859	
	VEHICLE DECAL 차량 출입증 Bldg 142, 784-1859	
	RESTRICTED AREA BADGE 제한구역 출입증 Bldg 765, 784-5194	
MPF 군인 인사처	COMMON ACCESS CARD (CAC) 컴퓨터 보안카드 Bldg 936, 784-1845	
LRS 병참대대	CHEM GEAR CALL FOR RESERVATION, 화학 장비 Walk-in: 0800, 0900, 1000, 1330 on Tuesday Reservation: 51 LRS IPE - Home (dps.mil) Bldg 837, 784-4425/4469	
	GOV 정부차량 운전면허증 Bldg 1330, 784-6581	
CPTS 회계대대	KOREAN PAYROLL SECTION 한인경리처 APF Bldg 938, 784-7799 NAF Bldg 937, 784-8482	
CIVILIAN PERSONNEL OFFICE 인사처	FSCAE 노사 관리과 Bldg 936, 784-8177	
	FSCAXKN 한인 채용과 Bldg 936, 784-6862	

I CERTIFY THAT I HAVE SETTLED ANY PAYROLL MATTER FOR WHICH I MAY BE ACCOUNTABLE AND HAVE TRANSFERRED TO PROPER AUTHORITY ALL OFFICIAL DOCUMENTS AND EQUIPMENT.

본인은 최종 급여에 대한 사항을 해결 하였으며 관계기관에 공문서 기록 및 비품을 양도 하였음을 서명함.

SIGNATURE 서명:

DATE 일자: